

Wir stellen ein: **Assistenz der Geschäftsführung**

Die AniCura Recklinghausen GmbH Tierärztliche Klinik für Kleintiere ist eine sehr gut etablierte, hochmoderne und professionell geführte Kleintierklinik mit großem Überweisungsanteil. Die Klinik bietet spannende Fälle, investiert laufend in hochmoderne Ausstattung und befindet sich auf einem Wachstumskurs.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen operativen und organisatorischen Aufgaben
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Kennzahlen und Statistiken
- Aktive und eigenständige Mitarbeit in Projekten
- Administrative Aufgaben der Personalarbeit
- Schnittstelle zu internen und externen Bereichen
- Terminplanung und -verfolgung, sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Reiseplanung, -organisation und -abrechnung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement und Weiterbildung zum Fachkaufmann oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufliche Erfahrung als Assistenz oder in vergleichbarer Position
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort Schrift

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:

AniCura Recklinghausen GmbH
Herrn Berthold Menzel
Am Stadion 113
45659 Recklinghausen
menzel.jobs@anicura.de

Wir freuen uns auf Sie!